

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37003359

Centro docente:

CEIP NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN

C.I.F. del centro:

Q3768200B

Localidad:

LEDESMA

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

IÑIGO ANDRÉS

Apellidos:

ALBARRÁN CALVO

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan toma como referencia las directrices europeas sobre competencia digital, centradas en el Marco Europeo para Educadores (CompDigEdu) y el de Organizaciones Educativas (CompDigOrg), que buscan promover un aprendizaje eficaz, equitativo y transparente en la era digital. Para adaptarlas al contexto español, se utiliza el Marco de Referencia de la Competencia Digital en España (2022), que define las competencias de docentes y centros a lo largo de su desarrollo profesional. Los objetivos del Plan se alinean con la LOMLOE (2020), que otorga protagonismo a metodologías activas, investigación, autoaprendizaje e innovación pedagógica, integrando las TIC en enseñanza y gestión. Así, se fomenta la innovación educativa y la competencia digital docente y organizativa, asegurando que el alumnado finalice su etapa escolar como ciudadano digital competente.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
15	107	14	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

La transformación digital del Centro no se reduce a tecnología, sino que implica un cambio cultural, metodológico y organizativo, guiado por planificación estratégica y datos fiables. La herramienta SELFIE for School, implementada dos veces, ofrece un diagnóstico participativo sobre competencia digital en liderazgo, docencia, formación y experiencias del alumnado. Los resultados muestran liderazgo sólido, colaboración y redes consolidadas, buena infraestructura y alta participación en formación docente, aunque con margen de mejora en diseño de recursos y prácticas evaluativas. El alumnado destaca en uso seguro y responsable de TIC, pero necesita reforzar creación de contenidos y protección del trabajo ajeno. La capacitación docente, con 100% de certificaciones y predominancia de niveles B2-C1, impulsa innovación, metodologías activas y desarrollo competencial, reforzando el Plan digital y espacios como Aula STEAM o Biblioteca 3.0.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	3	3	7	2	15

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

Debilidades

- Falta de disposición horaria del profesorado para la elaboración propia de recursos digitales, situaciones de aprendizaje, selección de recursos, etc.
- Sobrecarga de burocracia y obligaciones programáticas, de registro y comunicación, por parte del profesorado.
- Profesorado abrumado ante tanta información, actualizaciones y cambios continuos de normas y protocolos.
- Excesivos pasos de identificación, accesos a dominio y seguridad, que complican la actuación diaria.
- Falta de consensos comunes para la integración de las TAC en los procesos de evaluación, que permitan mayor protagonismo a los alumnos en su evaluación.
- Inoperatividad del canal de comunicación oficial con las familias. (Stilus comunica).
- Inestabilidad en las conexiones de red e incidencias técnicas recurrentes en algunos equipos.
- Alumnado nativo tecnológico con uso excesivo de consumo de contenidos y poca competencia digital real.
- Falta de integración de proyectos interdisciplinares, que integren varias áreas de conocimiento, por lo que el Centro debe dedicar mayores esfuerzos en la planificación de situaciones de aprendizaje integrales y cooperativas que impliquen el uso de las TAC.
- Reconocimiento y protección del trabajo de los demás son aspectos pendientes de reforzar.

La creación de contenidos propios por parte del alumnado es un aspecto a mejorar desde cursos iniciales de primaria, para conseguir una progresión transversal que permita creaciones de calidad en los últimos cursos.

Amenazas

- Falta de estabilidad en programas, proyectos, protocolos de actuación, y acuerdos alcanzados, que requieren de una continua revisión y renovación.
- Continuos cambios en Apps y Herramientas tecnológicas que suponen un sobre esfuerzo para que los docentes se mantengan actualizados.
- Desactualización de la formación recibida en espacios de tiempo cada vez más cortos.
- Brecha digital en algunos entornos sociofamiliares que en ocasiones se pueden salvar y en otros casos es más difícil.
- Sobre exposición a pantallas. Por parte de los alumnos.
- Aumento de la dimensión consumidora de contenidos por parte del alumnado, en detrimento de la creadora.
- Movilidad del alumnado: incorporaciones tardías al sistema educativo o frecuentes cambios de Centro.
- Familias saturadas de aplicaciones e información vía TIC, mostrando cierta reticencia al uso de los canales de comunicación con en el Centro por esos medios.
- Actividades formativas de distinta índole poco adaptadas a las necesidades de Educación Infantil.

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Buen ambiente de trabajo en equipo. • Dotación de equipamiento actualizado y suficiente. • Grupos-clase no muy numerosos, que favorecen el empoderamiento del alumnado y la individualización de la enseñanza, atendiendo de esta forma también a la diversidad. • Renovación y actualización de espacios. • Utilización exitosa de TEAMS como plataforma de coordinación, trabajo colaborativo y repositorio de recursos. • Gran coordinación y unificación de criterios entre los equipos de trabajo compartido entre docentes. • Profesorado con ganas de compartir su conocimiento y apoyar en la actualización y renovación de otros compañeros. • Compromiso de trabajo y renovación continua de los miembros de la comisión TIC. • Asistencia técnica asegurada, entre el Coordinador TIC y los técnicos del SATIC y el SIGIE. • Repositorio de documentos, recursos, herramientas de evaluación, que se desarrollan en trabajo en red. • Concienciación general de confianza y seguridad digital en el alumnado y el profesorado. • Sistemas y estrategias de evaluación apoyadas con el uso de la tecnología, mejorando los procesos y la eficiencia. <p>Sistemas seguros de redes, accesos y protección de datos e identidades digitales.</p>
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Ratios bajas por grupos, sin llegar a juntar unidades. • Mejorando los procesos de detección de necesidades formativas y de evaluación de la aplicación en el aula, se mantendrá la actualización de la CDD y se homogeneizará el nivel de todos los miembros del claustro. (Para ello se puede contar con el compromiso de algunos docentes que pueden impartir formación en el Centro). • Amplia oferta de formación a través del CFIE de Salamanca, Equipo de mentores y maestros colaboradores, CRFPTIC e INTEF con oferta abierta de cursos y actividades formativas con temática TIC. • Proyectos de renovación de espacios, que implican cambios metodológicos. • Programas y actividades extraescolares que desarrollan la CD del alumnado. • Interés de toda la comunidad educativa por la CD como potenciador de la motivación hacia otros aprendizajes y competencias. • Comunicación con familias directa y ágil en general, con esfuerzos por su parte para adaptarse y renovarse en sus labores de apoyo en casa a los procesos de E-A. <p>Relación estrecha y cercana con el IES Miguel de Unamuno de la localidad.</p>

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	4) Utilizar herramientas y entornos digitales que faciliten el aprendizaje del alumnado y favorezcan el trabajo colaborativo en proyectos y actividades creativas compartidas. 8) Promocionar el trabajo en red y la tutorización/mentoría de alumnos más competentes a sus compañeros que menor CD demuestren.

Dimensión Educativa	ÁREA 4	<p>7) Lograr una homogenización del nivel de competencia digital del profesorado, con el objetivo de mejorar la calidad de las actividades de aula relacionadas con las TIC.</p> <p>2) Potenciar un empleo de las TIC, en los procesos de EA, que fomente metodologías activas y de empoderamiento del alumnado.</p>
Dimensión Educativa	ÁREA 5	<p>1) Continuar con la efectiva integración de las TIC en el Centro, generalizando y consensuando las acciones.</p> <p>11) Fomentar el uso de las TIC en los procesos de evaluación del alumnado, integrando herramientas que permitan la coevaluación y la autoevaluación.</p>

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	<p>1) Informar a la comunidad educativa de la existencia y objetivos del Plan CoDiCeTIC, alojando el documento en un repositorio accesible en todo momento. (Repositorio en Teams y Web del Centro).</p> <p>2) Constituir la nueva comisión TIC, informando de sus funciones y atribuciones personales al resto del claustro.</p>
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	<p>10) Consolidar la utilización de diferentes herramientas de Office 365 (Teams, Onedrive, OneNote, Forms, List, Outlook, Sharepoint, Insight...) del profesorado, como medio para favorecer la organización de recursos didácticos y para coordinar las acciones docentes; todo bajo estructuras creadas desde el Centro.</p> <p>6) Mejorar la coordinación docente gracias al uso de la plataforma virtual Teams, como vía de comunicación, gestión de recursos, repositorio, espacio de trabajo colaborativo e innovación.</p>
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	<p>8) Desarrollar actuaciones orientadas a la formación en el uso de las TIC que vayan dirigidas a profesorado, alumnado y familias. (Plan de acogida).</p> <p>13) Extender al entorno familiar la formación e información sobre Seguridad y Confianza Digital, aportando información actualizada, en forma de tutoriales y píldoras, en la web del Centro y a través de las RRSS.</p>

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	<p>2) Hacer cumplir las normas de uso y acceso a las Redes disponibles en el Centro. (Contempladas en el RRI).</p> <p>7) Reforzar la formación del profesorado en aspectos relativos a la Seguridad y Confianza Digital, tanto del equipamiento tecnológico como de sus usuarios.</p>
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	<p>4) Establecer criterios comunes y consensuados para la solicitud, adquisición y reparto de nuevo equipamiento. A la vez, que se planifica una secuenciación de renovación y desafectación del equipamiento inoperativo o desactualizado.</p> <p>6) Gestionar los tiempos, espacios y equipamiento, a través de la solicitud de reserva, facilitando en todo lo posible la accesibilidad a los recursos como principal objetivo.</p>

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable

Integrar de forma efectiva las TIC en el Centro, generalizando y consensuando acciones.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Equipo directivo; Comisión TIC; Claustro
Usar Teams y entornos digitales para aprendizaje y trabajo colaborativo.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Comisión TIC; Claustro; Equipo directivo
Potenciar la expresión y comunicación digital segura.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Claustro
Generalizar bibliotecas digitales LeoCyL y Fiction Express, ampliando a iniciales de EP.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Claustro; Comisión TIC
Homogeneizar la competencia digital docente.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029	Equipo directivo; CCP; Comisión TIC
Mentoría/tutorización entre alumnado en CD.	Cursos 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Claustro; CCP
Integrar dispositivos digitales en el hogar como apoyo al aprendizaje.	Cursos 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Equipo directivo; Claustro; Comisión TIC
Responsabilidad en uso y cuidado de recursos y resolución de problemas básicos.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Claustro; Comisión TIC
Uso de TIC en evaluación (coevaluación y autoevaluación).	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029	Claustro; CCP; Comisión TIC
Uso de herramientas corporativas (Educacyl, Office 365, Stilus) con alumnado y familias.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Equipo directivo; Claustro; Comisión TIC
Participar en talleres externos sobre buen uso de la tecnología y pensamiento crítico.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Claustro; Equipo directivo
Fomentar metodologías activas con TIC que empoderen al alumnado.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Claustro; CCP
Buscar información en Internet de forma eficaz y crítica.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Claustro; Comisión TIC
Informar a la Comunidad y alojar el Plan CoDiCeTIC en repositorio accesible (Teams/Web).	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Equipo directivo; Comisión TIC
Constituir la nueva Comisión TIC y comunicar funciones.	Curso 2026-2027	Equipo directivo
Actualizar documentos curriculares y planes con acciones TIC/TAC.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	CCP; Claustro; Equipo directivo
Usar aplicaciones institucionales para gestión y administración.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Equipo directivo; Claustro
Mejorar cauces de comunicación con familias e instituciones (herramientas institucionales y RRSS).	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Equipo directivo; Claustro
Mejorar coordinación docente con Teams y gestión centralizada desde cuenta del Centro.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029	Comisión TIC; Equipo directivo
Secretaría virtual en la web del Centro (trámites familias y profesorado).	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Equipo directivo; Comisión TIC

Formación TIC para profesorado, alumnado y familias (ejecución del Plan de Acogida).	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Comisión TIC; Claustro; Equipo directivo
Modelos y plantillas unificadas para tareas del Centro (programaciones, memorias, etc.).	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029	CCP; Claustro; Comisión TIC
Consolidar herramientas de Office 365 bajo estructuras del Centro.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Comisión TIC; Claustro
Fortalecer y ampliar el repositorio de documentos de Centro.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Comisión TIC
Crear el Plan de Acogida TIC por destinatarios.	Cursos 2026-2027 y 2029-2030.	Comisión TIC; Equipo directivo; CCP
Extender a familias la información sobre Seguridad y Confianza Digital (web/RRSS).	Cursos 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Comisión TIC; Equipo directivo
Generalizar el protocolo de incidencias (QR y Microsoft Lists).	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Comisión TIC; Equipo directivo
Hacer cumplir normas de uso y acceso a redes (RRI).	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Equipo directivo; Claustro
Mantener inventario actualizado en EDUCACYL y solicitar material según necesidad.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Comisión TIC; Equipo directivo
Criterios comunes para adquisición/reparto y plan de renovación/desafectación.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Equipo directivo; Comisión TIC; CCP
Comunicación fluida con CAU y acompañamiento a técnicos SATIC (responsables definidos).	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Comunicación fluida con CAU y acompañamiento a técnicos SATIC (responsables definidos).
Gestión de tiempos, espacios y reservas de equipamiento.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Comisión TIC; Claustro
Refuerzo de formación en Seguridad y Confianza Digital.	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Comisión TIC; Claustro
Fomentar el uso correcto y durabilidad del equipamiento (normas RRI).	Cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Claustro; Comisión TIC
Participar en convocatorias/proyectos de innovación para actualización de equipamiento.	Cursos 2027-2028, 2028-2029 y 2029-2030.	Equipo directivo; Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicación del Plan Digital en la página web del Centro y/o en espacios digitales institucionales (Teams, SharePoint).	Inicio de curso y actualización según sea necesario.	Equipo Directivo / Comisión TIC.

Presentación de un resumen operativo del Plan al profesorado en el primer Claustro del curso y al profesorado de nueva incorporación.	Primer Claustro del curso; incorporación continua de nuevo profesorado.	Equipo Directivo / Comisión TIC.
Exposición de las líneas principales del Plan a las familias durante reuniones iniciales y entrega de información esencial a familias incorporadas posteriormente.	Reuniones iniciales de curso y según nuevas incorporaciones.	Equipo Directivo / Coordinación de Tutorías.
Comunicación activa mediante medios digitales y RRSS institucionales para favorecer transparencia y participación.	A lo largo de todo el curso.	Comisión TIC / Equipo Directivo.
Acompañamiento al profesorado en la puesta en práctica del Plan y soporte técnico/metodológico.	Durante todo el curso.	Comisión TIC.
Coordinación entre planes, seguimiento de actuaciones y provisión de recursos materiales y formativos.	Durante todo el curso.	Equipo Directivo.
Fomento de dinámicas colaborativas: reuniones inter-etapas, bancos de recursos digitales compartidos y experiencias de aula.	Durante todo el curso.	Profesorado / Comisión TIC / Equipo Directivo.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

En nuestro centro se desarrolla una línea de trabajo centrada en la integración estratégica de la tecnología en el aprendizaje, coordinada por la Comisión TIC bajo la supervisión del Equipo directivo. La organización se basa en la colaboración entre equipos de ciclo, profesorado y familias, garantizando coherencia con otros planes del Centro (PGA, Convivencia, Programaciones, Proyectos de Innovación). El liderazgo pedagógico del Equipo directivo asegura la planificación, seguimiento y provisión de recursos, fomentando dinámicas colaborativas, innovación docente y cohesión del modelo digital. A corto-medio plazo, se pretende consolidar la competencia digital del profesorado, mejorar la participación y transparencia mediante comunicación activa, optimizar la difusión y aplicación del Plan Digital, y cerrar un ciclo de mejora continua mediante evaluación anual, informes de seguimiento y adaptación del Plan a las necesidades detectadas.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Definir las líneas estratégicas del Plan Digital y supervisar su aplicación en la PGA.

Alinear el Plan Digital con el PEC, Programaciones, Plan de Convivencia y otros documentos institucionales.

Facilitar recursos, tiempos, espacios y formación para su adecuada implementación.

Impulsar el trabajo colaborativo y los consensos metodológicos en uso de herramientas digitales.

Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos y seguridad digital.

Coordinar la relación con servicios técnicos externos (CAU, SATIC, SIGIE).

Comisión TIC

Elaborar, actualizar y revisar el Plan Digital de Centro.

Diseñar itinerarios de formación y proponer acciones formativas específicas para el Claustro.

Coordinar la creación y mantenimiento del repositorio digital del Centro.

Supervisar indicadores de avance digital, encuestas y evidencias del profesorado.

Promover el trabajo colaborativo y la unificación de criterios metodológicos en TAC.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Gestionar el equipamiento tecnológico, manteniéndolo actualizado y en uso.

Atender incidencias de primer nivel siguiendo el protocolo de registro QR/App List

Asesorar al profesorado en el uso pedagógico de herramientas digitales (Office 365, Teams, OneNote, Forms).

Elaborar tutoriales, guías visuales y materiales de apoyo.

Participar en la revisión, evaluación y actualización periódica del Plan Digital.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	4, 6
Programación anual	1, 2, 3, 4, 8
Reglamento de régimen interior	7, 8, ANEXO II
Plan de acción tutorial	1, 2, 3, 4, 8, 10, 11
Plan de atención a la diversidad	1, 2
Plan de convivencia	3, 4, 5, 6
Plan de fomento a la lectura	1, 3, 4, 5, 6, 7
Plan de autonomía	
Otros	

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Stilus	Acceso centralizado a información académica, administrativa y de gestión de servicios.

Gestión	GECE 2000	Gestión económica automatizada de gastos e ingresos.
Gestión	Correo corporativo	Outlook gestiona las cuentas de correo profesional.
Gestión	Stilus Comunica	Gestión de comunicaciones oficiales, notificaciones y autorizaciones.
Gestión	Stilus evalua	Herramienta oficial de gestión y comunicación de calificaciones, niveles competenciales, observaciones, etc.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Stilus	Acceso centralizado a información académica, administrativa y de gestión de servicios.
Organización	Correo corporativo	Outlook gestiona las cuentas de correo profesional.
Organización	Office 365 / Teams / SharePoint	Espacios colaborativos para la organización interna, el almacenamiento seguro de documentos y el trabajo en red entre ciclos y órganos colegiados.
Organización	Microsoft Lists	Registro y seguimiento de incidencias técnicas y necesidades de mantenimiento.
Organización	OneDrive	Repositorio personal y profesional con acceso seguro y sincronizado.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El Centro impulsa una integración didáctica de las TIC como proceso educativo intencional. Se trabajan como objeto de aprendizaje, desarrollando en el alumnado competencias para conocer, utilizar y comprender la tecnología de forma crítica, segura y creativa, integrándolas transversalmente en metodologías activas y proyectos interdisciplinares. Como entorno de aprendizaje, plataformas como Microsoft Teams estructuran el aula virtual, el trabajo cooperativo, la evaluación y el portafolio digital, junto a recursos como Smile and Learn y el Aula STEAM, que potencian la programación, la robótica y la creación audiovisual. Como medio de acceso, favorecen la atención a la diversidad mediante itinerarios personalizados y herramientas de accesibilidad, garantizando inclusión, equidad y participación.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Desarrollo de la competencia digital de forma transversal en todas las áreas.
Uso de las TIC como objeto de aprendizaje (conocer, utilizar y comprender críticamente la tecnología).
Integración de metodologías activas apoyadas en TIC (aprendizaje cooperativo, ABP, creación digital).
Utilización de Microsoft Teams como aula virtual institucional y entorno organizador del aprendizaje.
Creación de portafolios digitales y repositorios de evidencias del alumnado.
Aplicación de la clase invertida mediante recursos digitales.
Evaluación continua a través de herramientas digitales (rúbricas, cuestionarios, evidencias multimedia).
Uso de Smile and Learn para el aprendizaje adaptativo y la exploración autónoma.

Desarrollo del pensamiento computacional y la robótica en el Aula STEAM.

Integración de la creación audiovisual y multimedia en los proyectos escolares.

Personalización del aprendizaje mediante TIC para atender a la diversidad.

Uso de tecnologías de apoyo para garantizar inclusión y accesibilidad.

Mejora de la comunicación y colaboración entre profesorado, alumnado y familias mediante herramientas digitales.

• **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Adecuación al desarrollo evolutivo	Tablets (niveles iniciales), miniportátiles (niveles superiores), robótica progresiva, Scratch
Enfoque competencial y perfil de salida	Microsoft Teams (tareas, rúbricas, portafolio), Microsoft Forms
Secuenciación y progresión de aprendizajes	Class Notebook (OneNote), Smile and Learn, repositorio longitudinal en Teams
Integración curricular transversal	Teams, paneles digitales interactivos, plataformas editoriales Grupo Anaya y Santillana
Uso seguro, responsable y crítico	Teams (entorno seguro), formación en ciudadanía digital, control institucional de repositorios
Atención a la diversidad e inclusión	Smile and Learn (itinerarios adaptativos), lector inmersivo, subtítulos, pictogramas, tecnologías de apoyo
Evaluación continua y formativa	Rúbricas en Teams, Forms, Kahoot, Edpuzzle, portafolio digital
Autonomía pedagógica de centro	Plan Digital integrado en Teams, repositorio común del Claustro

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Clase invertida	Teams (vídeos, tareas), Edpuzzle, Forms
Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)	Teams, Canva, Genially, Scratch, Aula STEAM
Aprendizaje cooperativo	Coedición en Word/PowerPoint/OneNote (Teams), SharePoint, OneDrive
Gamificación	Kahoot, Educaplay, Smile and Learn
Pensamiento computacional	Scratch, robótica educativa, Aula STEAM
Creación multimedia	Canva, Genially, Pixton, radio escolar, croma
Evaluación formativa y coevaluación	Forms, rúbricas en Teams, OneNote
Aprendizaje adaptativo y personalizado	Smile and Learn, Liveworksheets
Modelo híbrido (presencial-digital)	Teams como ecosistema central + Smile and Learn

Comunidad digital de aprendizaje

Teams (canales, repositorio, Class Notebook)

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Diseño de rutas de aprendizaje ajustadas a ritmo, nivel e intereses	Microsoft Teams, Class Notebook, Microsoft OneNote, Microsoft Forms, Smile and Learn, aplicaciones Office 365
Propuesta de actividades multinivel y adaptadas	Teams (tareas diferenciadas), Forms (ramificación), Smile and Learn (retos adaptativos)
Corrección orientadora y seguimiento individual	Forms (autocorrección), Teams (comentarios privados), OneNote
Adaptación de textos y contenidos a necesidades visuales, auditivas o cognitivas	Herramienta Accesibilidad Office 365, Lector Inmersivo
Mejora de fluidez, segmentación y comprensión lectora	Lector Inmersivo y Progreso de Lectura (Teams)
Traducción automática, lectura en voz alta y ajustes tipográficos	Teams (traducción), Lector Inmersivo, herramientas de formato de texto
Ajuste progresivo del nivel según desempeño	Smile and Learn
Estimulación del lenguaje, percepción auditiva, discriminación visual, funciones ejecutivas	Apps específicas AL/PT, herramientas de Comunicación Aumentativa y Alternativa (CAA), software específico de intervención
Presentación de contenidos en múltiples formatos (visual, auditivo, manipulativo)	Paneles digitales interactivos, tablets, miniportátiles, recursos Aula STEAM
Diferentes formas de demostrar el aprendizaje (audio, vídeo, cómic digital, robótica)	Herramientas de creación digital (Office 365), recursos STEAM, grabación audiovisual
Actividades gamificadas y creación de productos reales	Smile and Learn, recursos STEAM, herramientas multimedia
Registro sistemático de evidencias y evolución competencial	Registro sistemático de evidencias y evolución competencial

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El desarrollo profesional docente en competencia digital es un eje esencial del Plan Digital del Centro. Se articula conforme al Marco de Competencia Digital Docente (MCDD/CompDigEdu) adoptado por el Ministerio de Educación y desarrollado en Castilla y León, que establece los niveles necesarios para integrar las tecnologías de forma eficaz, segura y pedagógica. La Comunidad impulsa este marco mediante itinerarios formativos, autoevaluación, acompañamiento y mejora continua a través de los CFIE, el CRFPTIC y programas de innovación. El Centro asume el compromiso de promover un progreso competencial sostenido y contextualizado, alineado con la LOMLOE y con sus objetivos curriculares y organizativos.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
 Selfie for Teachers
 Otros (especificar):

El Centro detecta las necesidades formativas docentes mediante cuestionarios, autoevaluación según el CompDigEdu y análisis de memorias, triangulando datos para diseñar un Plan de Formación ajustado al Plan Digital. El claustro presenta nivel intermedio-avanzado (predominio B2), con mentores C1 y reto hacia C2. La formación en STEAM, robótica y aprendizaje adaptativo ha consolidado un ecosistema metodológico compartido, inclusivo y orientado a la mejora continua.

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	UTILIZACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS EN EL AULA. (2021/2022)	15	B1	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	PROYECTO CODICE TIC. ROBÓTICA EN AULA STEAM. (2023/2024)	15	B1	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	CREACION DE AULA STEAM (2023/2024)	15	A2	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	USO PEDAGÓGICO DE LOS RECURSOS DIGITALES CON SMILE & LEARN	15	B1	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Entrega de presentación interactiva del Plan de Acogida Digital (Genially)	Entrega de presentación interactiva del Plan de Acogida Digital (Genially)
Acceso inmediato al Repositorio TIC del Claustro en Microsoft Teams	Comisión TIC
Incorporación al Equipo de Teams del aula correspondiente	Equipo Directivo / Coordinador TIC
Acceso a documentación institucional completa	Secretaría / Equipo Directivo
Presentación del Plan TIC del Centro (PowerPoint explicativo)	Coordinador TIC
Mentoría personalizada de acompañamiento digital	Comisión TIC
Integración en los canales oficiales de comunicación docente	Equipo Directivo
Formación inicial adaptada al perfil del docente (si procede)	Comisión TIC / CCP
Seguimiento hasta integración plena	Comisión TIC y Jefatura de Estudios
Continuidad metodológica en caso de sustituciones	Equipo Directivo

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El Centro evalúa los aprendizajes y procesos digitales mediante herramientas como rúbricas en Teams, portafolios digitales, Additio, iDoceo y el Banco de rúbricas INTEF, complementadas con la ficha de seguimiento individual de competencia digital. Se aplican criterios comunes en entornos presenciales y no presenciales, incluyendo ciudadanía digital y uso responsable. La autoevaluación docente, revisión de programaciones y memorias anuales permiten mejorar metodologías TIC/TAC. Los aprendizajes se evalúan con Forms, Kahoot, tareas en Teams, ClassNotebook, coevaluación y autoevaluación. La organización digital se valora mediante cuestionarios Forms, informes de incidencias TIC, actas de la Comisión TIC y memoria anual. Tecnológicamente, se analiza equipamiento, redes, conectividad y brecha digital, aplicando protocolos de préstamo de Mini PC y asegurando coherencia entre infraestructura y necesidades pedagógicas.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Microsoft Forms, Kahoot, Rúbricas digitales en Teams, Banco de rúbricas INTEF	Cuestionarios y rúbricas para evaluar la competencia digital de forma diagnóstica, formativa y sumativa; permiten medir conocimientos, habilidades y actitudes digitales.
para que el alumnado se autoevalúe.	Microsoft Forms, rúbricas digitales en Teams, OneNote, portafolios digitales	El alumnado registra y reflexiona sobre su propio aprendizaje, consultando rúbricas, completando cuestionarios y documentando procesos y resultados.
para que el alumnado se coevalúe.	Microsoft Forms, rúbricas digitales en Teams, ClassNotebook / Office 365	Permite que los estudiantes evalúen los trabajos de sus compañeros mediante rúbricas y formularios adaptados, fomentando la metacognición y el pensamiento crítico.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas digitales en Teams, Additio, iDoceo, portafolios digitales	Los docentes registran calificaciones, emiten informes y evalúan el progreso competencial a través de rúbricas, listas de cotejo y seguimiento longitudinal.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Rúbricas digitales en Teams, OneNote, portafolios digitales, Microsoft Forms	Los estudiantes pueden consultar calificaciones, comentarios y retroalimentación, así como reflexionar sobre sus avances en el aprendizaje.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Entornos presenciales y no presenciales, criterios de ciudadanía digital y ética	Evaluación del manejo de dispositivos, participación, entrega de tareas, calidad de trabajos, uso responsable de TIC, respeto a derechos de autor y privacidad.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Informe de incidencias TIC y actas de reuniones TIC	Se analiza el uso de Teams para organizar aulas, canales y grupos cooperativos. Forms recoge la percepción del profesorado y alumnado sobre la funcionalidad y eficiencia de los agrupamientos.

Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Informe de incidencias TIC, Cuestionarios Forms	La Comisión TIC registra trimestralmente las incidencias notificadas por usuarios; Forms puede complementar con cuestionarios para conocer frecuencia y tipos de problemas detectados.
Solución de las incidencias en los dispositivos	dispositivos Informe de incidencias TIC	Se documenta cada incidencia, la solución adoptada y el seguimiento pendiente, generando un registro trimestral de acciones realizadas.
Actualización del inventario	Informe de incidencias TIC, Actas Comisión TIC	Se verifica y actualiza el inventario de equipos y dispositivos; los acuerdos y cambios se reflejan en actas de reuniones y en informes periódicos.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Cuestionarios Forms, Memoria Anual	Forms recoge la percepción del profesorado y familias sobre el cumplimiento de normas de seguridad y uso responsable; la Memoria Anual registra avances, dificultades y propuestas de mejora.
Reciclado de equipos	Informe de incidencias TIC, Actas Comisión TIC	Se documentan los equipos dados de baja y las acciones de reciclaje o sustitución; los acuerdos y seguimiento se recogen en actas y registros TIC.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Cuestionarios Forms, Memoria Anual	Forms evalúa el conocimiento y cumplimiento de las normas por parte de la comunidad educativa; la Memoria Anual recoge valoración general y propuestas de mejora.
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario digital en Educacyl; informes de incidencias	Revisión anual del estado de los dispositivos, identificación de equipos inoperativos o desactualizados, y registro de incidencias técnicas frecuentes elaboradas por Coordinador TIC y personal SATIC/CAU.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Registro digital de licencias y control de actualizaciones	Se analizan la vigencia de licencias, actualizaciones pendientes y funcionamiento general del software; incidencias técnicas registradas en informes periódicos permiten detectar problemas y planificar mejoras.
Herramientas de gestión académica	Sistemas de gestión administrativa y hojas de cálculo digitales	Se supervisa la planificación y ejecución económica del mantenimiento y renovación tecnológica, asegurando que los recursos se asignen adecuadamente según las necesidades detectadas en la evaluación del equipamiento.

Servicios de red: internet, intranet.	Medidores de conectividad y registro de incidencias; informes de evaluación de red	Se evalúa la calidad y estabilidad de las conexiones en aulas, biblioteca y Aula STEAM, con especial atención a la Red DOCENCIA y los recursos compartidos (impresoras, servidores). Se registran incidencias y tiempos de resolución.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Cuestionarios digitales (Forms), protocolos de préstamo de equipos, seguimiento de uso TIC en aula	<ul style="list-style-type: none"> - Se analiza la adecuación de los dispositivos a objetivos pedagógicos y metodologías activas. - Se aplica cuestionario Forms a familias para identificar brechas digitales y necesidades de apoyo. - Se revisa el uso real de TIC en clase para asegurar coherencia pedagógica. - Se implementa protocolo de préstamo de Mini PC para compensar la falta de recursos en entornos familiares.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

En nuestro Centro, las TIC se integran de forma transversal y coherente en todas las áreas y niveles, desde Infantil hasta Primaria, siguiendo el Plan CODICE TIC y la normativa vigente (decretos 37/2022 y 38/2022 de Castilla y León). No se limitan a un uso puntual de dispositivos, sino que se incluyen sistemáticamente en objetivos, contenidos, metodología, recursos y evaluación. Los equipos y plataformas se utilizan de manera flexible, potenciando competencias digitales, comprensión de contenidos y aplicación práctica del aprendizaje. La metodología promueve experiencias activas, cooperativas y creativas, favoreciendo búsqueda de información, comunicación, colaboración, creación de contenidos y resolución de problemas. Las TIC apoyan la atención a la diversidad, inclusión y múltiples formas de expresión, y su uso responsable, ético y creativo se considera en la evaluación, contribuyendo al desarrollo integral y autonomía del alumnado en la sociedad digital.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Transversalidad y coherencia: Las TIC se integran en todas las áreas y niveles, no como uso puntual, sino de manera sistemática en objetivos, contenidos, metodología, recursos y evaluación.
Potenciación de competencias digitales: Se utilizan para favorecer la comprensión de contenidos, la aplicación práctica del aprendizaje y el desarrollo progresivo de CD1 a CD5.
Flexibilidad en el uso de recursos tecnológicos: Ordenadores, tablets, pizarras digitales, plataformas educativas y aplicaciones se adaptan a las necesidades de cada etapa y grupo.
Metodologías activas: Las TIC facilitan aprendizaje cooperativo, creativo y basado en la resolución de problemas, fomentando la búsqueda de información, comunicación, colaboración y creación de contenidos.
Coherencia curricular: La integración acompaña los bloques de conocimiento, ofreciendo aprendizajes motivadores y significativos.
Atención a la diversidad e inclusión: Uso de TIC que permiten múltiples formas de expresión y adaptación a distintos estilos de aprendizaje.
Evaluación tecnológica: La integración de TIC se incluye como criterio de evaluación, promoviendo un uso responsable, ético y creativo.
Evaluación tecnológica: La integración de TIC se incluye como criterio de evaluación, promoviendo un uso responsable, ético y creativo.

Estructuración de recursos digitales: Repositorios institucionales, del profesorado y del alumnado (Teams), asegurando coherencia, accesibilidad y seguridad.

Acceso a herramientas y servicios: Uso de Office 365 y Smile and Learn para personalización del aprendizaje y seguimiento del progreso.

Normativa y uso responsable: RRI, Plan Director, webinars y recursos de confianza digital para seguridad y ciudadanía digital.

Formación y participación comunitaria: Formación de familias y profesorado, con seguimiento de impacto en tutorías, AMPA y Consejo Escolar.

Evaluación y mejora continua: Autoevaluación anual de la Comisión TIC para ajustar recursos, metodologías y planificación del curso siguiente.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
DOMINA EL TECLADO	Extracurricular	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanografía: velocidad y precisión al escribir. • Atajos y eficiencia: uso de combinaciones de teclas. • Autonomía digital: redacción y organización de textos. • Postura y ergonomía: hábitos saludables frente al ordenador. • Seguimiento del progreso: evaluación de velocidad y precisión.
JUGAMOS CON LAS TABLETS	Extracurricular	<ul style="list-style-type: none"> • Alfabetización digital: manejo básico de tablet y apps. • Creación de contenidos: dibujos, vídeos, grabaciones y presentaciones. • Comunicación y colaboración: actividades cooperativas y compartición de trabajos. • Pensamiento lógico: juegos que desarrollan secuenciación y resolución de problemas. • Seguridad y ciudadanía digital: normas de uso responsable y respeto a contenidos. • Autonomía y creatividad: elección de actividades y desarrollo de habilidades personales.
BIBLIO" TIC "A PARA TODOS	Extracurricular	<ul style="list-style-type: none"> • Alfabetización digital: uso básico de dispositivos y aplicaciones. • Búsqueda y gestión de información: localizar, seleccionar y organizar recursos digitales. • Creación de contenidos: presentaciones, vídeos, infografías y cuentos digitales. • Colaboración digital: trabajo en equipo y compartición de recursos. • Pensamiento computacional: resolución de problemas y programación básica. • Seguridad y ciudadanía digital: uso responsable, privacidad y derechos de autor. • Creatividad y expresión: proyectos multimedia adaptados a distintos estilos de aprendizaje.

PROGRAMA AERDECYL	Extracurricular	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de competencias digitales según el marco europeo DIGCOMP. • Uso de plataformas y recursos digitales para refuerzo escolar en lectura, matemáticas e inglés. • Aplicación de metodologías activas y gamificación para aprendizaje motivador. • Inclusión digital, reduciendo la brecha tecnológica en entornos rurales. • Fomento de la autonomía y confianza en el manejo de dispositivos y herramientas digitales.
-------------------	-----------------	---

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL 3 AÑOS	Observación de imágenes y vídeos adecuados
INFANTIL 4 AÑOS	Uso de recursos audiovisuales digitales
INFANTIL 5 AÑOS	Navegación guiada en entornos seguros
1º PRIMARIA	Acceso guiado a contenidos educativos
2º PRIMARIA	Búsqueda guiada de información
3º PRIMARIA	Búsqueda con palabras clave sencillas
4º PRIMARIA	Búsqueda, contraste y organización de información
5º PRIMARIA	Selección crítica de información
6º PRIMARIA	Análisis crítico de información digital

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL 3 AÑOS	Uso de apps sencillas de dibujo o juego
INFANTIL 4 AÑOS	Actividades interactivas guiadas
INFANTIL 5 AÑOS	Actividades interactivas guiadas
1º PRIMARIA	Producciones digitales sencillas

2º PRIMARIA	Textos breves y dibujos digitales
3º PRIMARIA	Presentaciones digitales simples
4º PRIMARIA	Proyectos digitales individuales y grupales
5º PRIMARIA	Contenidos digitales variados
6º PRIMARIA	Contenidos digitales complejos

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL 3 AÑOS	Interacción digital acompañada
INFANTIL 4 AÑOS	Respeto de turnos
INFANTIL 5 AÑOS	Interacción digital con el grupo-clase
1º PRIMARIA	Comunicación digital básica con el docente
2º PRIMARIA	Actividades digitales compartidas
3º PRIMARIA	Trabajo cooperativo digital
4º PRIMARIA	Comunicación respetuosa online
5º PRIMARIA	Proyectos colaborativos digitales
6º PRIMARIA	Trabajo colaborativo digital con roles

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL 3 AÑOS	Cuidado básico del material, tiempo limitado de uso
INFANTIL 4 AÑOS	Normas básicas de uso, pedir ayuda al adulto
INFANTIL 5 AÑOS	Aplicación de normas básicas de seguridad digital
1º PRIMARIA	Normas básicas de uso responsable
2º PRIMARIA	Uso responsable del tiempo de pantalla
3º PRIMARIA	Identificación de riesgos básicos en Internet
4º PRIMARIA	Privacidad y datos personales
5º PRIMARIA	Identificación de riesgos digitales y uso ético

6º PRIMARIA

Gestión de identidad digital y ciudadanía digital

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL 3 AÑOS	Interacción básica con el dispositivo, exploración de aplicaciones
INFANTIL 4 AÑOS	Manejo guiado de tabletas y PDI, resolución de pequeñas tareas digitales
INFANTIL 5 AÑOS	Uso funcional de tabletas y PDI para actividades concretas
1º PRIMARIA	Uso básico de ordenador y aplicaciones educativas
2º PRIMARIA	Aplicación de estrategias sencillas para tareas digitales
3º PRIMARIA	Uso de herramientas digitales para resolver problemas de aprendizaje
4º PRIMARIA	Planificación y organización de tareas digitales
5º PRIMARIA	Uso avanzado de herramientas digitales para resolver proyectos
6º PRIMARIA	Elaboración de soluciones digitales complejas y creativas

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Garantizar la coherencia pedagógica con los objetivos de enseñanza-aprendizaje.

Asegurar la accesibilidad de los recursos para todo el alumnado.

Promover el uso seguro y responsable de las tecnologías.

Integrar los contenidos de manera transversal, vinculando áreas y competencias clave.

Favorecer la personalización del aprendizaje mediante herramientas digitales (Office 365, Smile and Learn).

Actualización y revisión periódica de contenidos para mantener su relevancia y actualidad.

Incorporar actividades que fomenten la seguridad y confianza digital (Plan Director, webinars, recursos CompDigEdu).

Criterios para la organización de repositorios

Repositorio de centro: centraliza planes, programas, proyectos oficiales y documentación de interés general; accesible desde la web institucional.

Repositorio del profesorado: estructurado por bloques temáticos; incluye carpeta 07_REPOSITORIO para enlaces, herramientas y recursos compartidos.

Repositorio del alumnado: gestionado a través de Microsoft Teams; cada grupo-clase dispone de un equipo donde se publican materiales específicos y transversales.

Cada repositorio debe garantizar coherencia interna y alineación con los criterios comunes del centro.

Facilitar un acceso seguro y unificado a herramientas y recursos digitales para alumnado y profesorado.

Revisar periódicamente la estructura mediante autoevaluación de la Comisión TIC, para proponer mejoras en organización y difusión.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El CEIP Nuestra Señora del Carmen dispone de un entorno digital de colaboración y comunicación basado en herramientas TIC institucionales (Microsoft 365: Teams, OneDrive, SharePoint, Outlook, Calendar, Forms) y recursos web, blogs y redes sociales, garantizando coherencia, seguridad y accesibilidad. La comunicación interna se organiza mediante Teams de claustro y aula, repositorios digitales y herramientas colaborativas (Canva, Genially), mientras que la externa se realiza por correo institucional, Stilus comunica, agenda del alumnado y web del centro. Planes de comunicación y acogida, junto con el RRI, establecen protocolos claros, uso seguro de recursos, canales diferenciados y responsabilidades compartidas. La valoración general muestra un ecosistema digital sólido y coherente, con cultura de colaboración y necesidad de mejorar convergencia de Teams y alfabetización digital.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Office 365 (Teams, OneDrive, SharePoint, Outlook, Calendar, Forms)	Coordinación general, intercambio de documentación institucional, planificación, comunicación interna y externa	Equipo Directivo, Comisión TIC, Coordinador de Formación
Claustro	Teams de Claustro, Tablero de planificación mensual, Canva, Genially	Reuniones, planificación del curso, creación y difusión de contenidos, colaboración y documentación compartida	Equipo Directivo, Coordinador TIC, Tutores
Profesorado Alumnado	Teams de aula, OneDrive, SharePoint, Portafolios digitale	Continuidad pedagógica, acceso a tareas, materiales, retroalimentación, seguimiento de producciones	Tutores, Profesores de aula
Familias	Correo institucional, Plataforma Stilus comunica, Teams (Infantil y 1º ciclo), agenda del alumnado	Comunicación fluida, envío de información, seguimiento del alumnado, participación en actividades escolares	Tutores, Responsable de Comunicación
Otros centros y/o internacionalización	Página web institucional, blogs (biblioteca, música), radio escolar, redes sociales AMPA	Difusión educativa y cultural, proyección de la identidad del Centro, comunicación con entorno externo	Responsable de Comunicación, Equipo Directivo

• Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de Teams, OneDrive, SharePoint, Outlook, Calendar, Forms, blogs, web institucional y redes sociales / Canales oficiales diferenciados según destinatario; cumplimiento de normas RRI; acceso autorizado a repositorios; evaluación periódica de la comunicación	Equipo Directivo, Comisión TIC, Coordinador de Comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Teams de Claustro, tableros de planificación mensual, repositorios en OneDrive y SharePoint, Canva, Genially / Uso de canales oficiales; compartición organizada de documentos y materiales; normas de seguridad y protección de datos; protocolos de planificación y coordinación	Coordinador TIC, tutores, profesorado responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams de aula, Aulas Virtuales normalizadas, portafolios digitales, retroalimentación en línea / Uso seguro y responsable; acceso guiado a tareas y materiales; seguimiento de producciones y avances; homogeneidad en nomenclatura y canales	Tutores, Coordinador TIC, docentes responsables de aula
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Correo institucional, Plataforma Stilus comunica, Teams en Infantil y Primer Ciclo, agenda del alumnado, web, blogs y radio escolar / Canales oficiales diferenciados; información adaptada a destinatario y urgencia; criterios de seguridad, accesibilidad y confidencialidad	Equipo Directivo, tutores, Responsable de Comunicación, AMPA
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Contacto vía correo institucional, Teams, recursos compartidos en plataformas institucionales / Uso de canales oficiales; cumplimiento de normas de seguridad y confidencialidad; registro de intercambios	Coordinador TIC, Equipo Directivo, tutores implicados
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Evaluación periódica de la infraestructura TIC, acceso a Teams, repositorios digitales, Aulas Virtuales / Normas del RRI sobre uso de redes, dispositivos y entornos digitales; acceso autorizado; mantenimiento y actualización de servicios	Coordinador TIC, Equipo Directivo, Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Web institucional, blogs, radio escolar, redes sociales / Cumplimiento de normativa de protección de datos; uso seguro y responsable; difusión institucional coherente con el Plan de Comunicación	Responsable de Comunicación, Coordinador TIC, Equipo Directivo

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Autoevaluación de la Comisión TIC, revisión de Plan de Comunicación	Existencia de canales oficiales, coherencia, accesibilidad y seguridad en la comunicación interna y externa

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Teams de Claustro, repositorios OneDrive y SharePoint, Forms	Uso consolidado para reuniones, intercambio de documentación, planificación y difusión de contenidos; seguimiento de participación y actualizaciones
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams de aula, aulas virtuales normalizadas, portafolios digitales	Acceso a tareas, materiales, retroalimentación, continuidad pedagógica y producción digital del alumnado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Correo institucional, Plataforma Stilus comunica, Teams (Infantil y 1º ciclo), agenda del alumnado, página web, blogs y redes sociales	Fluidez, eficacia, adaptabilidad de la comunicación según destinatario; cumplimiento de criterios de seguridad y accesibilidad
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Equipos de coordinación, correo institucional, plataformas de colaboración externas	Existencia de protocolos de interacción, comunicación formal y segura con entidades externas
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Inventarios de equipos, Plan de Acogida Digital, RRI	Disponibilidad, acceso seguro, orden y regulación de entornos digitales; integración de repositorios y aulas virtuales
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión de página web, blogs, redes sociales, Plan de Comunicación, RRI	Cumplimiento de normativa sobre protección de datos, uso seguro de entornos digitales y coherencia institucional en la difusión de información

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
<p>Cuestionario inicial de familias y alumnado</p> <ul style="list-style-type: none"> Permite conocer contextos, necesidades tecnológicas y expectativas. 	Comisión TIC / tutores.
<p>Acceso guiado a Microsoft Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> Instrucción sobre cómo entrar y usar Teams como espacio de comunicación y aula virtual. 	Maestro de acogida / docente mentor TIC.
<p>Comunicación clara con familias</p> <ul style="list-style-type: none"> Explicación de canales oficiales (correo, Stilus Comunica, agenda, web del centro). 	Responsable de Comunicación / Equipo Directivo.
<p>Presentación de recursos digitales del centro</p> <ul style="list-style-type: none"> Información sobre espacios web, blogs, radio escolar y redes sociales para conocer el entorno educativo. 	Comisión TIC / tutores.

<p>Provisión de recursos materiales y online</p> <ul style="list-style-type: none"> Difusión de materiales accesibles y tutoriales para usar herramientas digitales (repositorios, carpetas compartidas). 	Coordinador TIC / profesores implicados.
<p>Carpeta compartida con documentación clave</p> <ul style="list-style-type: none"> Centralización de guías, normativas y tutoriales para facilitar la adaptación. 	Comisión TIC / tutores.
<p>Protocolos de uso seguro y responsable de TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> Formación inicial en normas de uso de redes, protección de datos y seguridad digital (RRI y Plan de Acogida Digital). 	Equipo Directivo / Coordinador TIC.
<p>Acompañamiento personalizado mediante mentoría TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> Designación de un docente mentor para orientar y apoyar la integración digital de nuevos miembros. 	Maestro de acogida / Coordinador TIC.
<p>Acceso a canales oficiales del centro para interacción continua</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación sobre cuándo y cómo usar la web del centro, blogs de recursos, radio escolar y redes sociales. 	Responsable de Comunicación / Comisión TIC.
<p>Evaluación y retroalimentación del proceso de acogida digital</p> <ul style="list-style-type: none"> Recogida de datos y propuestas de mejora para ajustar el Plan de Acogida Digital en cursos posteriores. 	Comisión TIC / Equipo Directivo.

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP Nuestra Señora del Carmen dispone de infraestructura digital organizada, segura y regulada (RRI, Plan de Comunicación y Acogida Digital). Redes EDUCACyL segmentadas en Administración, Docencia y CED-Internet con acceso mediante credenciales; mantenimiento técnico por CAU/SATIC. Red física con rack, cableado y tomas por aula para paneles, ordenadores y Aula STEAM. Equipamiento (paneles, ordenadores, tablets, miniportátiles, audiovisual) gestionado con protocolos, reservas en Teams y tarjetas ID Smart. Adquisición y renovación según digitalización, equidad, sostenibilidad y formación docente. Préstamo de miniportátiles para reducir brecha digital. Evaluación positiva, con mejora en tablets y armarios de carga.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red CED-Internet	Todos los usuarios con credenciales EDUCACyL	Navegación vinculada exclusivamente a actividades educativas	Red corporativa de EDUCACyL, acceso mediante credenciales individuales, regulada por RRI
Red CED-Docencia	Personal docente del centro	Trabajo seguro, estable y funcional para tareas pedagógicas y coordinación interna	Red corporativa EDUCACyL exclusiva para docentes, acceso mediante credenciales individuales, normativizada por RRI

Red Administración	Equipo Directivo y personal autorizado	Gestión administrativa, documental y organizativa del Centro	Red corporativa EDUCACyL restringida, acceso mediante credenciales individuales, regulada por RRI
--------------------	--	--	---

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso individual mediante dominio institucional EDUCACyL. - Uso obligatorio de credenciales personales y cumplimiento de normas de seguridad recogidas en el RRI. - Organización estructurada de Teams, SharePoint y OneDrive según Plan de Comunicación. - Aulas Virtuales organizadas en Teams. - Prohibición de almacenar documentación oficial en espacios personales. - Acceso personalizado a paneles digitales SMART mediante tarjeta ID Smart, evitando exposición de contraseñas. - Cierre obligatorio de sesión tras uso. 	<p>Equipo Directivo (supervisión normativa). Coordinador TIC (organización y seguimiento). Profesorado (uso responsable).</p>
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	<p>del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias / asistencia técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doble nivel de mantenimiento: técnico oficial (CAU/SATIC) y operativo interno. - Registro obligatorio de incidencias mediante App List y códigos QR. - Automatización de aviso al Coordinador TIC. - Seguimiento de recurrencia, tiempos de resolución y estado del parque tecnológico. - Normas específicas de uso y custodia recogidas en el RRI. - Prohibición de alterar configuraciones sin autorización. 	<p>CAU y SATIC (mantenimiento técnico de red e infraestructura). Coordinador TIC (supervisión, inventario y canalización de incidencias). Profesorado (registro de incidencias y custodia).</p>

<p>Plan de actualización del equipamiento tecnológico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dotación procedente de la Consejería y programas institucionales (PIE, Códice TIC, fondos europeos, STEAM). - Aplicación de criterios de adquisición, renovación y actualización. - Planificación plurianual basada en ciclos de renovación y vida útil. - Prioridad a conectividad estable y segura. - Principio de equidad y reducción de brecha digital. - Vinculación a formación docente en competencia digital. - Exigencia de integración pedagógica y evidencias de uso. - Registro sistemático en inventario actualizado. 	<p>Equipo Directivo (aprobación y planificación). Coordinador TIC (inventario y seguimiento). Profesorado (integración pedagógica y evidencia de uso).</p>
<p>Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico</p>	<p>Equipo Directivo (aprobación y planificación). Coordinador TIC (inventario y seguimiento). Profesorado (integración pedagógica y evidencia de uso).</p>	<p>Equipo Directivo (tramitación y supervisión). Coordinador TIC (identificación técnica y control de inventario). Gestor autorizado de residuos (retirada y reciclaje).</p>
<p>Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reserva de carros de tablets, miniportátiles y Aula STEAM mediante calendarios en Teams (Equipo Claustro). - Sistema transparente y equitativo de reservas. - Supervisión docente obligatoria en el uso de dispositivos. - Custodia responsable del material en préstamos internos. - Cumplimiento de normas de seguridad digital y protección de datos. - Control de accesos y organización digital recogida en el RRI. 	<p>Equipo Directivo (supervisión organizativa). Coordinador TIC (control y seguimiento). Profesorado (reserva, uso y custodia).</p>

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
<p>Programa integral de compensación de la brecha digital mediante préstamo de dispositivos</p>	<p>Recuperación y préstamo flexible de miniportátiles al alumnado sin recursos digitales, previa valoración socioeducativa (equipo docente, Orientación y CEAS), vinculado a necesidad pedagógica real (uso de Teams u otras plataformas), con resolución colegiada del Equipo Directivo y firma de compromiso familiar de uso exclusivamente educativo y mantenimiento responsable.</p>	<p>Comisión TIC (valoración y propuesta), Equipo Directivo (resolución y supervisión), Profesorado (seguimiento pedagógico), Familias (compromiso de uso y cuidado).</p>

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario digital actualizado. - Revisión documental del RRI. - Actas de Comisión TIC. - Registro de inventario anual. 	<ul style="list-style-type: none"> - % de activos tecnológicos registrados con descripción técnica, estado y fecha de adquisición. - Clasificación clara por tipología (Aula STEAM, tablets, miniportátiles, paneles digitales, red). - Actualización periódica del inventario. - Correspondencia entre inventario físico y digital.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de accesos al dominio EDUCACyL. - Observación directa en aula. - Registro de uso de Teams y Microsoft 365. - Calendario de reservas en Teams (Equipo Claustro). 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso individualizado mediante credenciales activas. - Uso efectivo de Teams, OneDrive y SharePoint en programaciones. - Nº de reservas mensuales de dispositivos comunes. - Disponibilidad de dispositivo por alumno en sesiones clave. - Cumplimiento de cierre de sesión y protección de credenciales
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de estructura de Equipos Teams. - Auditoría interna de repositorios digitales. - Encuesta al profesorado sobre usabilidad. - Supervisión de Coordinación TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura homogénea y coherente de Aulas Virtuales. - Uso exclusivo de cuentas institucionales. - Ausencia de almacenamiento de documentación oficial en espacios personales. - Cumplimiento de normas de protección de datos recogidas en el RRI. - Nivel de integración curricular de los EVA.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de Criterios de adquisición, renovación y actualización. - Programación plurianual de renovación. - Actas de Equipo Directivo. - Evidencias de participación en programas institucionales (PIE, Códice TIC, STEAM, fondos europeos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de planificación plurianual. - Reposición progresiva ante obsolescencia detectada. - Adecuación del equipamiento al Plan Digital de Centro. - Incorporación de formación docente vinculada a nuevas dotaciones. - Evidencias de uso pedagógico del nuevo equipamiento.

<p>Actuaciones de compensación tecnológica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de préstamos de miniportátiles. - Documento de compromiso firmado por familias. - Informes de Orientación y CEAS. - Actas de Comisión TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de compromiso firmado por familias. - Informes de Orientación y CEAS. - Actas de Comisión TIC. - Nº de dispositivos en programa de préstamo activo. - Adecuación de la concesión a criterios socioeducativos establecidos. - Seguimiento del uso exclusivamente educativo. - Reducción de incidencias derivadas de falta de acceso digital en tareas escolares. - Equidad en el acceso a plataformas educativas.
<p>Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de incidencias (App List + QR). - Informes de resolución CAU / SATIC. - Seguimiento de tiempos de respuesta. - Revisión anual del estado del parque tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de incidencias registradas y resueltas. - Tiempo medio de resolución. - Porcentaje de incidencias recurrentes. - Cumplimiento del protocolo de reporte. - Existencia de borrado seguro y trazabilidad en baja de equipos. - Valoración positiva del servicio técnico externo.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

La seguridad y confianza digital del centro garantiza un entorno tecnológico protegido, fiable y adecuado al desarrollo del alumnado. Se sustenta en el RRI y en las políticas de la Consejería, definiendo responsabilidades claras (Equipo Directivo, Coordinador TIC, Comisión TIC, profesorado y técnicos SATIC). El uso de credenciales EDUCACyL, repositorios corporativos (Teams, SharePoint y OneDrive), control de accesos por roles, copias de seguridad automáticas y protocolos de reciclaje seguro aseguran la protección, confidencialidad y conservación de los datos. Se promueve la educación en ciudadanía digital responsable mediante formación a alumnado, profesorado y familias, así como la participación en iniciativas externas. La evaluación anual del Plan Digital y el registro de incidencias permiten supervisión, mejora continua y cumplimiento normativo.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

Supervisión general de servicios digitales	Aplicación del RRI; control del uso adecuado de plataformas y equipos; garantía de protección de datos; supervisión general de los servicios digitales del centro.	Equipo Directivo
Gestión y organización de repositorios corporativos (Teams / SharePoint / OneDrive)	Almacenamiento exclusivo en entornos corporativos; prohibición de uso de nubes o dispositivos personales; organización estructurada de carpetas institucionales.	Coordinador TIC / Equipo Directivo
Uso seguro de credenciales EDUCACyL	Cuentas individualizadas obligatorias; trazabilidad de accesos; doble factor de autenticación (App Authenticator) fuera del dominio; prohibición de compartir contraseñas.	Profesorado / Gestión técnica Consejería
Control de accesos por roles y permisos	Control de accesos por roles y permisos	Equipo Directivo / Consejería
Protección de datos y tratamiento seguro de la información	Aplicación de principios de clasificación, custodia y eliminación de datos; cumplimiento de normativa de protección de datos recogida en el RRI.	Equipo Directivo
Uso seguro de dispositivos y paneles digitales	Cierre obligatorio de sesión; protección de contraseñas; supervisión en equipos compartidos y paneles SMART.	Profesorado
Normas de uso seguro del alumnado	Supervisión docente; limitación de contenidos; prohibición de chats, redes sociales y modificación de configuraciones; prevención de ciberacoso y riesgos digitales.	Profesorado / Equipo Directivo
Profesorado / Equipo Directivo	Borrado seguro de datos; inutilización de discos; retirada por gestor autorizado según Plan de Reciclaje y Enajenación.	Equipo Directivo / Consejería

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Segmentación de redes por perfiles (Administración, Docencia, CED Internet)	Separación de tráfico según perfiles; restricción de acceso a datos sensibles; control diferenciado de navegación.	Consejería / Técnicos SATIC
Infraestructura de red y conectividad	Mantenimiento de cableado estructurado; supervisión de conectividad; mantenimiento remoto y actualización de sistemas de seguridad.	CAU y técnicos SATIC
Filtrado de contenidos y control de tráfico	Cortafuegos gestionados por SATIC; navegación filtrada y segura; cumplimiento de normativa autonómica.	Consejería / Técnicos SATIC
Autenticación centralizada y protección antimalware	Integración en servidores educativos propios; sistemas de autenticación institucional; protección frente a amenazas y mantenimiento técnico.	Consejería
Gestión técnica de cuentas institucionales	Control de permisos; recuperación de contraseñas; seguridad de acceso a servicios oficiales.	Departamento de soporte de la Consejería

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado (evaluaciones, informes, registros)	Almacenamiento exclusivo en repositorios corporativos (Teams, SharePoint, OneDrive); uso dentro del dominio EDUCACyL; copias de seguridad automáticas; control de versiones; acceso por roles y permisos; prohibición de almacenamiento en dispositivos personales.	Equipo Directivo / Profesorado / Consejería (soporte técnico)
Datos administrativos y documentación institucional	Custodia en repositorios corporativos clasificados y numerados según estructura del RRI; acceso restringido; sincronización automática y respaldo en servidores protegidos.	Equipo Directivo
Datos personales y documentación sensible	Aplicación de principios de clasificación, tratamiento y conservación recogidos en el RRI; acceso exclusivo a personal autorizado; almacenamiento en servidores protegidos gestionados por SATIC.	Equipo Directivo / Consejería
Registros en plataformas oficiales (Stilus, Teams, portafolios digitales, directorios)	Uso exclusivo por personal autorizado; acceso mediante credenciales EDUCACyL; entorno seguro del dominio institucional; supervisión del Equipo Directivo.	Equipo Directivo / Profesorado
Recursos didácticos y materiales compartidos (bancos de recursos, carpetas de ciclo y claustro)	Alojamiento exclusivo en espacios corporativos; organización según estructura del RRI; acceso restringido al profesorado; conservación ordenada y trazable.	Profesorado / Coordinador TIC
Copias de seguridad y conservación de archivos	Sistemas automáticos de sincronización con la nube; respaldo periódico programado; control de versiones y recuperación ante incidentes; servidores protegidos.	Consejería (SATIC) / Equipo Directivo
Eliminación y reciclaje de dispositivos con datos	Aplicación del Plan de Reciclaje y Enajenación; borrado seguro de información; inutilización de discos si procede; retirada por gestor autorizado.	Equipo Directivo / Consejería
Supervisión del cumplimiento de normas de almacenamiento	Verificación del uso correcto de repositorios; control del respeto a la organización digital; seguimiento de la seguridad operativa.	Coordinador TIC

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable

Profesorado	Talleres internos y sesiones formativas sobre uso seguro de Teams, OneDrive, paneles digitales y herramientas de evaluación; formación en protección de datos, organización digital y uso ético de contenidos; participación en seminarios del CFIE y webinars oficiales sobre seguridad y competencia digital docente.	Comisión TIC / Equipo Directivo
Alumnado	Actividades de tutoría sobre ciudadanía digital responsable, privacidad, uso adecuado de dispositivos y prevención del ciberacoso; educación en propiedad intelectual y uso ético de contenidos digitales; participación en iniciativas como el Día de Internet Segura y el Plan Director.	Profesorado / Equipo Directivo
Familias	Orientaciones en reuniones de inicio de curso sobre supervisión digital, buen uso de credenciales y prevención de riesgos; difusión de normas del RRI y recomendaciones de uso seguro en el hogar; participación en actuaciones informativas vinculadas al Plan de Comunicación.	Equipo Directivo / Profesorado

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión anual del RRI y de las Normas TIC en el marco del Plan Digital y Memoria Final	Revisión anual del RRI y de las Normas TIC en el marco del Plan Digital y Memoria Final
Plan de actuación de seguridad digital	Evaluación anual del Plan Digital; seguimiento de protocolos de actuación ante incidencias	Evaluación anual del Plan Digital; seguimiento de protocolos de actuación ante incidencias
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Verificación del uso de repositorios corporativos (Teams, OneDrive, SharePoint); revisión de permisos y roles	Verificación del uso de repositorios corporativos (Teams, OneDrive, SharePoint); revisión de permisos y roles
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas; evidencias en Memoria Final; seguimiento del Plan Digital	Realización de acciones formativas; participación del profesorado; integración de normas de uso seguro en la práctica docente.
Procesos de evaluación y auditoría	auditoría Sistema de registro de incidencias (QR y App List); análisis anual de incidencias; revisión en Memoria Final	Registro y trazabilidad de incidencias; tiempos de resolución; análisis de recurrencias; mejora continua acreditada en el Área 8 del Documento de Evidencias.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Diseño de protocolos simplificados de uso, accesos e identificación.	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Temporalización	
Primer trimestre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Creación de videotutoriales y guías rápidas para familias y docentes de nueva incorporación.	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Temporalización	
Primer curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Revisión anual de todos los documentos institucionales para asegurar la coherencia digital del PEC, PGA, PD, PL, PAT, RRI, Plan de Acogida, Plan de Formación y otros.	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Temporalización	
Primer trimestre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Coordinación con la CCP como vía de comunicación bidireccional entre el Claustro y la comisión TIC, mejorando los procesos de recogida de información en las reuniones de ciclo para luego compartir en la CCP.	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Temporalización	
Segundo trimestre	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Implantar la clase invertida (flipped) en todos los ciclos con contenidos breves (vídeo/multimedia) y evidencias digitales (mini quiz, tareas con rúbrica y portafolio en Teams/OneNote), priorizando el tiempo presencial para práctica guiada, cooperación y creación en Aula STEAM.	Selección de contenidos por unidades; creación de cápsulas con plantillas de rúbricas comunes. Coedición de productos y prototipos STEAM. Co/auto evaluación con Forms.
Temporalización	
Curso 1: piloto en un nivel por ciclo. Curso 2: extensión a todos los niveles. Curso 3,4: consolidación y mejora continua	

<p>Medida</p> <p>Establecer estaciones de aprendizaje en las áreas instrumentales combinando Smile and Learn (itinerarios adaptativos) con tareas diferenciadas en Teams (canales de grupo y rúbricas), integrando apoyos de accesibilidad (lector inmersivo, subtítulos, pictogramas).</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Diseño de estaciones: investigación guiada, práctica adaptativa (Smile and Learn), creación (Canva/Genially/Pixton), y metacognición (diario en OneNote). Agrupamientos flexibles: rotaciones por tiempos cortos; roles cooperativos. Seguimiento: uso de informes de Smile and Learn y registros en Class Notebook para ajustar itinerarios.</p>
<p>Temporalización</p> <p>T1: diseño y pilotaje en 1 área por ciclo. T2: despliegue en dos áreas por ciclo. T3: integración transversal y reporte de resultados (Memoria final).</p>	
<p>Medida</p> <p>Desarrollar proyectos interdisciplinarios STEAM por ciclos que combinen robótica (progresiva por edades), creación audiovisual (radio/croma) y comunicación digital responsable, con productos finales compartidos en Teams, y publicados en web del Centro, blog de biblioteca y RRSS.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Secuencia ABP/retos: pregunta guía/investigación/robótica/producción audiovisual/difusión. Difusión: curación en repositorio institucional y exposición pública.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 1: un proyecto por ciclo (T2,T3). Curso 2,3: dos proyectos por ciclo y aumento de complejidad (programación por bloques y narrativa audiovisual). Curso 4: consolidación, intercambio intercentros/IES</p>	

ÁREA 3

<p>Medida</p> <p>Unificar y mejorar los procesos de recogida de información sobre necesidades formativas TIC del profesorado.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Creación de un cuestionario único anual (CDD + uso pedagógico TIC + expectativas). Integración de datos procedentes del cuestionario de acogida, uso de Teams, resultados del CDD y memorias de formación. ¿ Revisión semestral en CCP para ajustar el plan formativo. ¿ Incorporación del análisis a la Memoria Final del curso.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Diseño T2: primer curso. Aplicación T3: anual Revisión y ajuste continuo.</p>	
<p>Medida</p> <p>Desarrollar una línea formativa para integrar TIC en metodologías activas, con foco en ABP, flipped, estaciones, cooperativo, robótica, audiovisuales y creación digital.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Formación interna en Teams, Class Notebook, OneDrive/SharePoint.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Diseño T3: curso anterior al plan. Aplicación T1: primer curso. T2 y T3: Evaluación y seguimiento del impacto.</p>	

<p>Medida</p> <p>Fortalecer la evaluación formativa usando TIC: rúbricas, co/auto evaluación, portafolios y análisis de datos.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Formación en Tareas de Teams, rúbricas, Forms y portafolio digital en OneNote.</p> <p>Incorporación obligatoria de al menos una evidencia digital por unidad.</p> <p>Observar progresión del alumnado por medio de las fichas individuales de seguimiento de la CD.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Diseño T3: primer curso. Desarrollo: T2 segundo Curso Evaluación y seguimiento del impacto: tercer curso y sucesivos.</p>	

ÁREA 4

<p>Medida</p> <p>Diseñar y acordar a nivel de Centro un protocolo consensuado de evaluación digital que incluya herramientas de coevaluación y autoevaluación para el alumnado, integradas en las plataformas corporativas (Teams, Forms).</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>1. Diagnóstico del uso actual de herramientas de evaluación digital por parte del profesorado (encuesta Forms, 1er trimestre). 2. Sesión formativa de ciclo para el diseño y adaptación de rúbricas de coevaluación y autoevaluación por niveles (2º trimestre). 3. Implementación piloto en todas las aulas durante el 3er trimestre. 4. Valoración de resultados e inclusión en las programaciones del curso siguiente.</p>
<p>Temporalización</p> <p>A lo largo del primer curso. Evaluación final: junio.</p>	
<p>Medida</p> <p>Establecer un calendario anual de evaluación interna de los procesos organizativos y tecnológicos del Centro a través de cuestionarios Forms dirigidos a los distintos sectores de la comunidad educativa.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>1. Diseño de los cuestionarios de evaluación para profesorado, familias y alumnado (1er trimestre). 2. Lanzamiento del cuestionario de inicio de curso (octubre-noviembre). 3. Lanzamiento del cuestionario de seguimiento de mitad de curso (febrero-marzo). 4. Lanzamiento del cuestionario de valoración final y recogida de propuestas de mejora (mayo-junio). 5. Análisis de resultados por el Coordinador TIC e inclusión en la Memoria Anual.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Octubre, febrero y mayo de cada curso escolar. Informe de resultados: final de cada curso.</p>	
<p>Medida</p> <p>Realizar un diagnóstico anual de la brecha digital en el entorno familiar del alumnado y de la adecuación del equipamiento tecnológico a los objetivos pedagógicos del Plan, con el fin de adoptar medidas compensadoras y de mejora.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>1. Lanzamiento del cuestionario sociotecnológico a las familias (1er trimestre, noviembre). 2. Análisis de resultados por la Comisión TIC e identificación de situaciones de brecha digital (diciembre). 3. Adopción de medidas compensatorias: préstamo de dispositivos, formación a familias, acceso a bibliotecas digitales (LeoCyL, Fiction Express) desde los hogares. 4. Revisión y actualización del inventario de equipamiento y evaluación de su adecuación pedagógica (mayo). 5. Elaboración del informe de coherencia tecnológico-educativa e inclusión en la Memoria Anual.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Noviembre- junio. Revisión anual.</p>	

ÁREA 5

<p>Medida</p> <p>Crear una biblioteca digital de contenidos, proyectos, actividades y recursos curriculares.</p> <p>Fomentar el uso, la aportación y la consulta sistemática del repositorio por parte del profesorado, impulsando una cultura de colaboración y de intercambio de buenas prácticas.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Incorporar, organizar y clasificar recursos de calidad y relevancia pedagógica por áreas, niveles educativos, tipología de recurso y palabras clave, incluyendo tanto materiales externos como de elaboración propia.</p> <p>Compartir de forma sistemática los recursos didácticos digitales utilizados en el aula.</p> <p>Realizar revisiones periódicas del repositorio para su actualización, mejora estructural y optimización del acceso a los contenidos.</p> <p>Recopilar y difundir las rúbricas e instrumentos de evaluación empleados por el profesorado en el espacio específico habilitado para ello.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Anual</p>	

ÁREA 6

<p>Medida</p> <p>Fortalecer los protocolos consensuados de gestión y uso de los equipos de Teams.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Formación en Tareas de Teams, rúbricas, Forms y portafolio digital en OneNote.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Diseño T3: primer curso.</p> <p>Desarrollo: T2 segundo Curso</p> <p>Evaluación y seguimiento del impacto: tercer curso y sucesivos.</p>	
<p>Medida</p> <p>Fortalecer la formación y continua actualización de las familias y el alumnado en sistemas de comunicación digitales.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Desarrollo de tutoriales, presentaciones, infografías e información directa en reuniones presenciales y tutorías.</p> <p>Creación de experiencias comunicativas con el alumnado por distintas vías y medios de comunicación.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Diseño T1: segundo curso.</p> <p>Desarrollo: T2 segundo Curso</p> <p>Evaluación y seguimiento del impacto: T3 y sucesivos cursos.</p>	

ÁREA 7

<p>Medida</p> <p>Completar el equipamiento con armarios de carga para miniPCs y Tablet. Adquisición de dos pantallas Smart para cubrir el aula de música y de Inglés, y la renovación de Tablets.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Solicitud de necesidades de equipamiento.</p> <p>Participación en proyectos y programas que complementen la dotación ya existente.</p>
--	--

<p>Temporalización</p> <p>Diseño: Curso actual. Desarrollo: Cursos sucesivos. Evaluación y seguimiento del impacto: Cursos sucesivos.</p>	
<p>Medida</p> <p>Priorización del mantenimiento mediante el análisis de incidencias QR/Lists.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Análisis de las incidencias acumuladas el curso anterior, buscando patrones en incidencias de repetición para crear acciones preventivas si es posible.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Diseño: Curso actual. Desarrollo: Cursos sucesivos. Evaluación y seguimiento del impacto: Cursos sucesivos.</p>	
<p>Medida</p> <p>Priorización del plan de desafectación y enajenación de material tecnológico.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Bianualmente actuar para aplicar el protocolo de desafectación y no acumular en exceso material obsoleto.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Diseño: Curso actual. Desarrollo: Cada dos cursos Evaluación y seguimiento del impacto: Cursos sucesivos.</p>	

ÁREA 8

<p>Medida</p> <p>Normalizar y automatizar el circuito de gestión de incidentes de seguridad (técnicos y de datos) usando el registro QR/App List con tipología específica, escalado inmediato a Equipo Directivo - CAU/SATIC y, si procede, notificación al SIGIE.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Actualizar el formulario QR/App List incorporando categorías: acceso indebido, exposición de datos, pérdida/robo de dispositivo, phishing/malware, fallo de red. ¿ Publicar un protocolo de 4 pasos (detectar¿registrar¿contener¿escalar) en el Equipo de Claustro (Teams) y en el RRI. ¿ Revisión mensual de incidencias: métricas y acciones correctivas (p. ej., ajuste de permisos, recordatorios de cierre de sesión en paneles SMART).</p>
<p>Temporalización</p> <p>Primer curso y seguimiento sucesivos cursos.</p>	
<p>Medida</p> <p>Implementar un itinerario formativo corto (micro sesiones) para docentes y familias sobre: buenas prácticas de protección de datos, repositorios seguros, uso de paneles SMART con ID Card, y evaluación de riesgos en actividades de aula.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>3 micro sesiones (20-25): 1) Datos y repositorios: qué va (Teams/SharePoint/OneDrive) y qué no va (prohibición de nubes personales). 2) Dispositivos y accesos: tarjetas ID Smart en paneles, cierre de sesión, contraseñas,¿ Fichas: 1 página. en Equipo de Claustro (Teams); cápsula para familias en reunión inicial y Plan de Acogida Digital. Recordatorios automáticos en Teams (cartas en canal General)</p>
<p>Temporalización</p> <p>2 Próximos cursos.</p>	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionario institucional anual (Microsoft Forms)	- Integración de las TIC en el aula. - Uso real de Teams como entorno didáctico. - Aplicación de herramientas de evaluación digital. - Coordinación docente. - Comunicación digital con familias. - Seguridad y confianza digital. - Funcionamiento del protocolo de incidencias. - Impacto en el aprendizaje. - Propuestas de mejora. - Análisis estadístico (medias, porcentajes, tendencias). - Comparación interanual. - Identificación de ítems críticos (<3/5).	Comisión TIC (elaboración y análisis). Equipo Directivo (supervisión). Profesorado, familias y alumnado (respuesta).
Informe anual de la Comisión TIC	- Grado de ejecución de la temporalización. - Acciones desarrolladas por dimensión. - Indicadores cuantitativos. - Incidencias técnicas registradas (Microsoft Lists). - Participación en formación. - Análisis de fortalezas y debilidades. - Propuestas de mejora priorizadas.	Comisión TIC (elaboración). Coordinador/a TIC (redacción técnica). Equipo Directivo (validación).
Memoria Final del Claustro	- Utilidad real de las herramientas digitales. - Impacto metodológico. - Nivel de coordinación docente. - Simplificación o sobrecarga de procesos. - Necesidades formativas detectadas.	Claustro de Profesorado (valoración). Equipo Directivo (integración en Memoria Final).
Seguimiento documental y técnico	- Uso real de Teams (actividad y tareas). - Número de cuestionarios Forms utilizados. - Número de rúbricas digitales aplicadas. - Registro de incidencias técnicas. - Participación en proyectos STEAM.	Comisión TIC (recogida y análisis). Coordinador/a TIC (seguimiento técnico). Equipo Directivo (supervisión y toma de decisiones).

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar de forma efectiva las TIC en el Centro, generalizando y consensuando acciones.	
Educativa	Fomentar metodologías activas con TIC que empoderen al alumnado.	
Educativa	Buscar información en Internet de forma eficaz y crítica.	
Educativa	Usar Teams y entornos digitales para aprendizaje y trabajo colaborativo.	
Educativa	Potenciar la expresión y comunicación digital segura.	

Educativa	Generalizar bibliotecas digitales LeoCyL y Fiction Express, ampliando a iniciales de EP.	
Educativa	Homogeneizar la competencia digital docente.	
Educativa	Mentoría/tutorización entre alumnado en CD.	
Educativa	Integrar dispositivos digitales en el hogar como apoyo al aprendizaje.	
Educativa	Responsabilidad en uso y cuidado de recursos y resolución de problemas básicos.	
Educativa	Uso de TIC en evaluación (coevaluación y autoevaluación).	
Educativa	Uso de herramientas corporativas (Educacyl, Office 365, Stilus) con alumnado y familias.	
Educativa	Participar en talleres externos sobre buen uso de la tecnología y pensamiento crítico.	

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Informar a la Comunidad y alojar el Plan CoDiCeTIC en repositorio accesible (Teams/Web).	
Organizativa	Constituir la nueva Comisión TIC y comunicar funciones.	
Organizativa	Actualizar documentos curriculares y planes con acciones TIC/TAC.	
Organizativa	Usar aplicaciones institucionales para gestión y administración.	
Organizativa	Mejorar cauces de comunicación con familias e instituciones (herramientas institucionales y RRSS).	
Organizativa	Mejorar coordinación docente con Teams y gestión centralizada desde cuenta del Centro.	
Organizativa	Secretaría virtual en la web del Centro (trámites familias y profesorado).	
Organizativa	Formación TIC para profesorado, alumnado y familias (ejecución del Plan de Acogida).	
Organizativa	Modelos y plantillas unificadas para tareas del Centro (programaciones, memorias, etc.).	
Organizativa	Consolidar herramientas de Office 365 bajo estructuras del Centro.	
Organizativa	Fortalecer y ampliar el repositorio de documentos de Centro.	
Organizativa	Crear el Plan de Acogida TIC por destinatarios.	
Organizativa	Extender a familias la información sobre Seguridad y Confianza Digital (web/RRSS).	

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Generalizar el protocolo de incidencias (QR y Microsoft Lists).	

Tecnológica	Hacer cumplir normas de uso y acceso a redes (RRI).	
Tecnológica	Mantener inventario actualizado en EDUCACYL y solicitar material según necesidad.	
Tecnológica	Criterios comunes para adquisición/reparto y plan de renovación/desafectación.	
Tecnológica	Comunicación fluida con CAU y acompañamiento a técnicos SATIC (responsables definidos).	
Tecnológica	Gestión de tiempos, espacios y reservas de equipamiento.	
Tecnológica	Refuerzo de formación en Seguridad y Confianza Digital.	
Tecnológica	Fomentar el uso correcto y durabilidad del equipamiento (normas RRI).	
Tecnológica	Participar en convocatorias/proyectos de innovación para actualización de equipamiento.	

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Diseño de protocolos simplificados de uso, accesos e identificación	
Área 1	Creación de videotutoriales y guías rápidas para familias y docentes de nueva incorporación	
Área 1	Revisión anual de todos los documentos institucionales para asegurar la coherencia digital del PEC, PGA, PD, PL, PAT, RRI, Plan de Acogida, Plan de Formación y otros.	
Área 1	Coordinación con la CCP como vía de comunicación bidireccional entre el Claustro y la comisión TIC, mejorando los procesos de recogida de información en las reuniones de ciclo para luego compartir en la CCP.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Implantar la clase invertida (flipped) en todos los ciclos con contenidos breves (vídeo/multimedia) y evidencias digitales (mini quiz, tareas con rúbrica y portafolio en Teams/OneNote), priorizando el tiempo presencial para práctica guiada, cooperación y creación en Aula STEAM.	
Área 2	Establecer estaciones de aprendizaje en las áreas instrumentales combinando Smile and Learn (itinerarios adaptativos) con tareas diferenciadas en Teams (canales de grupo y rúbricas), integrando apoyos de accesibilidad (lector inmersivo, subtítulos, pictogramas).	
Área 2	Desarrollar proyectos interdisciplinarios STEAM por ciclos que combinen robótica (progresiva por edades), creación audiovisual (radio/croma) y comunicación digital responsable, con productos finales compartidos en Teams, y publicados en web del Centro, blog de biblioteca y RRSS.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Unificar y mejorar los procesos de recogida de información sobre necesidades formativas TIC del profesorado.	
Área 3	Desarrollar una línea formativa para integrar TIC en metodologías activas, con foco en ABP, flipped, estaciones, cooperativo, robótica, audiovisuales y creación digital.	
Área 3	Fortalecer la evaluación formativa usando TIC: rúbricas, co/auto evaluación, portafolios y análisis de datos.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Diseñar y acordar a nivel de Centro un protocolo consensuado de evaluación digital que incluya herramientas de coevaluación y autoevaluación para el alumnado, integradas en las plataformas corporativas (Teams, Forms).	
Área 4	Establecer un calendario anual de evaluación interna de los procesos organizativos y tecnológicos del Centro a través de cuestionarios Forms dirigidos a los distintos sectores de la comunidad educativa.	
Área 4	Realizar un diagnóstico anual de la brecha digital en el entorno familiar del alumnado y de la adecuación del equipamiento tecnológico a los objetivos pedagógicos del Plan, con el fin de adoptar medidas compensadoras y de mejora.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Crear una biblioteca digital de contenidos, proyectos, actividades y recursos curriculares. Fomentar el uso, la aportación y la consulta sistemática del repositorio por parte del profesorado, impulsando una cultura de colaboración y de intercambio de buenas prácticas.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Fortalecer los protocolos consensuados de gestión y uso de los equipos de Teams.	
Área 6	Fortalecer la formación y continua actualización de las familias y el alumnado en sistemas de comunicación digitales.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Completar el equipamiento con armarios de carga para miniPCs y Tablet. Adquisición de dos pantallas Smart para cubrir el aula de música y de Inglés, y la renovación de Tablets.	
Área 7	Priorización del mantenimiento mediante el análisis de incidencias QR/Lists.	
Área 7	Priorización del plan de desinfección y enajenación de material tecnológico.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Refuerzo operativo del circuito de seguridad	
Área 8	FORMAR PARA PROTEGER:Itinerario exprés de confianza digital	

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios Forms	Profesorado, familias, alumnado	
SELFIE for School	Claustro, Comisión TIC, Equipo directivo	
Rúbricas digitales en Teams	Alumnado, profesorado	
Portafolios digitales (OneNote / Teams)	Alumnado, profesorado, familias	
Kahoot / Microsoft Forms	Alumnado, profesorado	
Memoria anual y hoja de evidencias	Equipo directivo, Claustro, Comisión TIC	
Informes trimestrales de seguimiento	Comisión TIC, Equipo directivo, CCP	
Ficha individual de seguimiento de competencia digital	Profesorado, Equipo directivo	

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario digital en Forms	Profesorado	
Encuesta breve a familias (Forms/Stilus)	Familias	
Registro de asistencia a actividades	Profesorado y alumnado	
Seguimiento de uso de plataformas digitales	Profesorado y alumnado	
Revisión de evidencias en repositorio	Profesorado, alumnado	
Observación directa y feedback de coordinación	Equipo directivo y Comisión TIC	
Mini-entrevistas	Familias y alumnado	

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

--

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
<p>Diagnóstico Inicial: Aplicación de la herramienta SELFIE for School (dos ediciones: hace 3 cursos y en oct. 2025).</p> <p>¿ Estructuración: Constitución de la Comisión TIC, definición de roles (Equipo Directivo, Coordinador, etc.).</p> <p>¿ Cohesión Documental: Revisión y actualización anual de documentos institucionales (PEC, PGA, RRI, etc.) para integrar las TIC.</p> <p>¿ Difusión: Publicación del Plan en la web y Teams. Presentación al Claustro y familias.</p>	<p>SELFIE: Puntuaciones altas en Liderazgo, Infraestructura y Colaboración. Se detectaron áreas de mejora en la identificación de necesidades formativas docentes y en la integración de proyectos interdisciplinares.</p> <p>CDD: 100% del profesorado acreditado. 80% con nivel B1 o superior, siendo B2 el más frecuente. Se identifica un perfil competencial sólido con potencial de crecimiento hacia niveles superiores (C1/C2) y homogeneización.</p> <p>Procesos: Se valora positivamente la coordinación a través de Teams, aunque se detecta sobrecarga burocrática y necesidad de simplificar protocolos de acceso.</p>	<p>Curso 1: Diagnóstico SELFIE, constitución de comisiones, diseño de protocolos y tutoriales.</p> <p>Curso 1-4: Revisión documental anual y difusión continua.</p>
<p>Ecosistema Digital: Implementación generalizada de Teams (aula virtual, repositorio, portafolio) y Smile and Learn (aprendizaje adaptativo).</p> <p>Metodologías Activas: Uso consolidado del Aula STEAM (robótica progresiva, radio, cromá). Integración de herramientas como Kahoot, Canva, Genially, Scratch.</p> <p>Inclusión: Uso de herramientas de accesibilidad de Office 365 (Lector Inmersivo, dictado) y recursos específicos en aulas de PT/AL.</p>	<p>SELFIE (Pedagogía: Implementación y Apoyos): Buena base tecnológica, pero se detecta margen de mejora en la creación de recursos propios por parte del profesorado y en la colaboración del alumnado en proyectos interdisciplinares.</p> <p>Práctica Docente: Se observa un aumento en el uso pedagógico de Teams (tareas, rúbricas) y en la creación de productos digitales por parte del alumnado. La progresión en robótica es un punto fuerte.</p> <p>Equidad: El análisis sociotecnológico y el protocolo de préstamo de 8 miniPCs del programa RED XXI ayudan a paliar la brecha digital detectada en algunas familias.</p>	<p>Curso 1-4: Integración continua. Las acciones de mejora (Aula Invertida, Estaciones de Aprendizaje) se pilotan en el Curso 1 y se extienden y consolidan en los Cursos 2, 3 y 4.</p>
<p>Detección de Necesidades: Aplicación anual de cuestionarios de necesidades formativas y de autoevaluación de la CDD.</p> <p>Formación: Participación en Grupos de Trabajo (Aula STEAM, Robótica, Smile and Learn).</p> <p>Acogida: Implementación de un Plan de Acogida Digital (Genially, repositorio, mentoría) para profesorado de nueva incorporación.</p>	<p>CDD: El análisis del cuestionario de CDD (Enero 2026) confirma un claustro con nivel intermedio-avanzado. La presencia de perfiles C1 (13.3%) se considera un activo para la mentoría interna.</p> <p>Impacto Formativo: Las memorias de los grupos de trabajo y la observación de la práctica docente indican una transferencia efectiva al aula, con mejora en la integración de la robótica y el uso de Smile and Learn.</p> <p>Acogida: El plan facilita la integración rápida del profesorado sustituto, asegurando la continuidad pedagógica.</p>	<p>CDD: El análisis del cuestionario de CDD (Enero 2026) confirma un claustro con nivel intermedio-avanzado. La presencia de perfiles C1 (13.3%) se considera un activo para la mentoría interna.</p> <p>Impacto Formativo: Las memorias de los grupos de trabajo y la observación de la práctica docente indican una transferencia efectiva al aula, con mejora en la integración de la robótica y el uso de Smile and Learn.</p> <p>Acogida: El plan facilita la integración rápida del profesorado sustituto, asegurando la continuidad pedagógica.</p>

Evaluación del Alumnado: Uso de rúbricas en Teams, Forms (coevaluación/autoevaluación), portafolios digitales en OneNote y ficha de seguimiento individual de la CD.

Evaluación del Plan: Cuestionarios Forms a la comunidad, informe de la Comisión TIC, apartado específico en la Memoria Anual, seguimiento de incidencias con Microsoft Lists.

SELFIE (Prácticas de Evaluación): Se evidencian esfuerzos en evaluación con TIC, pero se detecta una falta de homogeneización en estrategias de coevaluación y autoevaluación, que se convierte en un área de mejora prioritaria.

Satisfacción: Los cuestionarios periódicos (inicio, mitad y final de curso) permiten recoger la percepción de familias y profesorado sobre los procesos organizativos y comunicativos, guiando los ajustes.

Infraestructura: El análisis de incidencias con Lists permite identificar problemas recurrentes y planificar el mantenimiento.

Curso 1-4: Evaluación continua. Las acciones de mejora (sistema unificado de coevaluación y autoevaluación) se diseñan e implementan de forma piloto en el Curso 1 para su consolidación en cursos posteriores.

Comunicación: Uso de canales diferenciados: Teams (Claustro), correo institucional, Stilus Familias, web del centro, blogs y RRSS, según lo definido en el Plan de Comunicación.

Trabajo Colaborativo: Uso consolidado del Equipo de Teams del Claustro para coordinación, repositorios y planificación (calendarios de reserva de espacios).

SELFIE (Colaboración y Redes): Puntuaciones homogéneas y altas, indicando un uso generalizado y bien definido de las TIC para la colaboración. Se identifica potencial para un desarrollo aún mayor.

Diagnóstico Interno: Se valora como una fortaleza la coordinación docente a través de Teams. Las áreas de mejora detectadas son: avanzar en la convergencia de criterios de uso de Teams y mejorar la alfabetización digital de familias en el uso de los canales de comunicación.

SELFIE (Colaboración y Redes): Puntuaciones homogéneas y altas, indicando un uso generalizado y bien definido de las TIC para la colaboración. Se identifica potencial para un desarrollo aún mayor.

Diagnóstico Interno: Se valora como una fortaleza la coordinación docente a través de Teams. Las áreas de mejora detectadas son: avanzar en la convergencia de criterios de uso de Teams y mejorar la alfabetización digital de familias en el uso de los canales de comunicación.

Dotación: Inventario completo de equipos (paneles SMART en todas las aulas, Aula STEAM con 15 PC, tablets, miniportátiles, robótica). Acceso por dominio EDUCACyL.

Gestión: Sistema de reserva de espacios en Teams. Protocolo de incidencias con QR + Microsoft Lists.

Mantenimiento: Gestión de incidencias de red por CAU/SATIC. Procedimiento formal de desafectación de equipos con número NIMA.

SELFIE (Infraestructuras y Equipos): Puntuaciones muy altas (+4.5), considerado uno de los puntos fuertes del centro. Hay consenso en la buena dotación y conectividad.

Diagnóstico Técnico: Se valora positivamente la estabilidad de la red y el servicio del CAU. Se identifican necesidades de mejora: obsolescencia de algunas tablets y falta de armarios de carga adicionales para una mejor logística.

Curso 1-4: Mantenimiento y mejora continua. Las acciones de mejora (adquisición de armarios, pantallas, tablets y análisis de incidencias) son un proceso constante con solicitudes y evaluaciones anuales. El protocolo de desafectación se activa cada dos cursos.

Normativa: Directrices de seguridad y protección de datos integradas en el RRI y en los protocolos de acceso (credenciales EDUCACyL, tarjetas ID Smart para paneles).

Concienciación: Actividades periódicas para el alumnado (Plan Director, webinars) y difusión de información a familias a través de la web y RRSS.

SELFIE (Competencias Digitales del Alumnado): El comportamiento responsable y seguro es la competencia mejor valorada por el propio alumnado, lo que sugiere que las medidas de concienciación están siendo efectivas.

¿ Análisis DAFO: La "concienciación general de confianza y seguridad digital" se identifica como una fortaleza del centro.

Curso 1-4: Actuaciones continuas y sistemáticas. La formación específica para familias (objetivo B13) se extiende a partir del Curso 2.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El próximo curso, el Plan Digital se centrará en organización y liderazgo mediante revisión anual de documentos y coordinación Claustro/Comisión TIC; en enseñanza y aprendizaje con aulas invertidas, estaciones adaptativas Smile and Learn y Teams, y proyectos STEAM interdisciplinarios con difusión digital; en desarrollo profesional mediante detección de necesidades formativas; en contenidos y currículos mediante repositorio digital consolidado y actualización de recursos y rúbricas; en colaboración y comunicación con familias sobre seguridad digital; en infraestructura y seguridad con mantenimiento, protocolos y protección de datos; y en evaluación mediante sistema digital unificado con coevaluación, Forms y diagnóstico de brecha digital. Se revisa continuamente con informes, ajustes, nuevas herramientas y formación, garantizando vigencia y enfoque en competencias digitales.